

TALLINNA POLÜTEHNIKUMI SISEHINDAMISE LÄBIVIIMISE KORD

I Üldsätted

- 1.1. Käesolev dokument reguleerib sisehindamise läbiviimist Tallinna Polütehnikumis (edaspidi *kool*).
- 1.2. Kooli sisehindamise eesmärk on tagada õppijate arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng.
- 1.3. Kooli sisehindamine on järjepidev ning süstemaatiline õppe-, kasvatus- ja juhtimistegevuse analüüs ning tulemuslikkuse hindamine, selgitades välja kooli tugevused ja parendusvaldkonnad. Sisehindamise tulemused on aluseks kooli tegevuse parendamisel, kooli arengukava ja tegevuskava korrigeerimisel.

II Sisehindamise läbiviimine

- 2.1. Kooli sisehindamist viib läbi kooli juhtkond, kaasates kooli personali ning õpilasmavalitsuse, lastevanemate, pidaja ja kooli nõukogu esindajaid. Vajadusel kaasatakse eksperte.
- 2.2. Sisehindamisel lähtutakse kooli arengukavast ja tegevuskavast, riiklikult kehtestatud järelevalve prioriteetidest, kutseõppeasutuse sisehindamise kriteeriumidest ja tegevusnäitajatest (lisa 1) ning hindamine toimub kvaliteediauhinna mudeli alusel.
- 2.3. Sisehindamisel kasutatavad meetodikad on:
 - 2.3.1. statistika, finantsaruandluse, kooli tegevusnäitajate ning muu kogutud informatsiooni analüüs;
 - 2.3.2. kooli dokumentatsiooni analüüs;
 - 2.3.3. vestlused, küsitlused kooli huvigruppide esindajatega;
 - 2.3.4. huvigruppide rahuloluküsitlused, tulemuste analüüs ja tagasiside andmine;
 - 2.3.5. õppetundide jm õppe- ja kasvatustegevuse vaatlus ja analüüs;
 - 2.3.6. kooli õpikeskkonna, õppevahendite ning inventari otstarbekuse analüüs;
 - 2.3.7. SWOT analüüsi kasutamine tugevuste ja nõrkuste analüüsimisel;
 - 2.3.8. koolisiseste protsesside toimivuse, tõhususe ja mõjususe analüüs;
 - 2.3.9. tulemuste võrdlemine arengukavas toodud strateegiliste eesmärkide ning tulemusnäitajatega, õppeaasta eesmärkidega, teiste koolide tulemustega.
- 2.4. Kooli sisehindamisel viiakse läbi enesehindamist ja sisekontrolli.
- 2.5. Kooli direktor kinnitab käskkirjaga õppeaasta sisehindamise prioriteetidid, läbiviijad ja läbiviimise ajakava.
- 2.6. Terviklikku sisehindamist teostatakse vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul ning selle läbiviijad, läbiviimise ja aruande valmimise tähtaja kinnitab direktor käskkirjaga.
- 2.7. Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest:
 - 2.7.1. kooli sisehindamise läbiviimise kord;
 - 2.7.2. kooli tugevuste kirjeldus;
 - 2.7.3. kooli parendustegevuste kirjeldus.
- 2.8. Sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 2.9. Sisehindamise aruannet tutvustatakse õppenõukogus, kooskõlastatakse kooli nõukogu ja kooli pidajaga.
- 2.10. Enesehindamine on protsess, mille käigus kool vaatab üle oma tegutsemisviisid, mõõdab-hindab tulemusi ja leiab võimalusi nende parendamiseks.
- 2.11. Sisekontroll on protsess, et saada tagasisidet tegevuse tulemuslikkusest ja efektiivsusest, finantsaruandluse usaldusväärsusest ja seadustele ning kehtestatud kordadele vastavusest.
- 2.12. Sisekontrolli teostatakse järgmistes valdkondades:
 - 2.12.1. juhtimine;
 - 2.12.2. asjaajamine;
 - 2.12.3. personalitöö;
 - 2.12.4. tervishoid ja -tööohutus;
 - 2.12.5. õppe-kasvatustöö;
 - 2.12.6. majandus- ja finantstegevus.

III Lisad

Lisa 1. Kutseõppeasutuse sisehindamise kriteeriumid

1. Eestvedamine ja juhtimine
 - 1.1. Eestvedamine
 - 1.2. Strateegiline juhtimine
2. Personalijuhtimine
 - 2.1. Personalivajaduse hindamine
 - 2.2. Personali värbamine
 - 2.3. Personali kaasamine ja toetamine
 - 2.4. Personali arendamine
 - 2.5. Personali motiveerimine hindamine
3. Koostöö huvigruppidega
 - 3.1. Koostöö kavandamine
 - 3.2. Huvigruppide kaasamine
 - 3.3. Huvigruppide koostöö hindamine
4. Ressursside juhtimine
 - 4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine
 - 4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine
 - 4.3. Inforessursside juhtimine
 - 4.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
5. Õppe-ja kasvatusprotsess
 - 5.1. Õpilase areng
 - 5.1. Õppekava
 - 5.2. Õppekorraldus ja –meetodid
 - 5.3. Väärtused ja eetika
6. Õpilastega seotud tulemused
 - 6.1. Õpijõudlus
 - 6.2. Terviseedendus
 - 6.3. Erivajadustega õpilastega arvestamine
 - 6.4. Huvitegevus
 - 6.5. Õpilastega seotud statistika
 - 6.6. Õpilaste rahulolu
7. Personaliga seotud tulemused
 - 7.1. Personali saavutused
 - 7.2. Täiendkoolitus
 - 7.3. Personali rahulolu
 - 7.4. Personaliga seotus statistika
8. Huvigruppidega seotud tulemused
 - 8.1. Kooli sisemiste ja välimiste huvigruppide aktiivsus
 - 8.2. Suhted avalikkusega
 - 8.3. Kaasatus otsustamisse
 - 8.4. Tagasiside ja rahulolu
9. Õppeasutuse tegevusnäitajad:
 - 9.1. Õpilastega seotud tegevusnäitajad
 - 9.1.1. kutseeksami sooritanute osakaal samal õppeaastal lõpetanutest
 - 9.1.2. õpingud katkestanute osakaal
 - 9.1.3. edasiõppijad ja lõpetanute tööle rakendumine

- 9.2. Pedagoogidega seotud tegevusnäitajad
 - 9.2.1. pedagoogide kvalifikatsioon
 - 9.2.2. pedagoogide täienduskoolitus
 - 9.2.3. pedagoogide vanuseline jaotus
 - 9.2.4. töölt lahkunud pedagoogide osakaal pedagoogide üldarvust
- 9.3. Kutseõppeasutusega seotud tegevusnäitajad
 - 9.3.1. õpilaste ja õpetajate suhtarv
 - 9.3.2. arvutitega varustatus
 - 9.3.3. ühiselamu
 - 9.3.4. riikliku koolitustellimuse täitmine
 - 9.3.5. õppepindade kasutuse efektiivsus